

株式会社 プレスク

行動計画書（第4回）

平成 28 年 3 月 15 日策定

社員が仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が働きやすい環境を作ることによって、全ての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成 28 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日までの 2 年間

2. 内容

目標 1 : 育児サポートの更なる拡充を図るため、指標となる【くるみんマーク】の取得を 2 年以内に行う。

<対策>

- | | | |
|---|---------------|-------------------------|
| ① | 平成 28 年 4 月～ | 労働者の具体的なニーズを調査、制度の検討開始 |
| ② | 平成 28 年 7 月～ | ①を踏まえて行動計画具体策を策定 |
| ③ | 平成 28 年 9 月～ | 行動計画具体策を発表し、従業員に周知 |
| ④ | 平成 28 年 11 月～ | 行動計画具体策の実行 |
| ⑤ | 平成 30 年 3 月～ | 行動計画期間の終了後、都道府県労働局へ認定申請 |

目標 2 : メンタルヘルスケアに加え、社員の健康管理を実施することにより心身ともに健康に仕事・プライベートに取り組める環境を作り、健康増進イベントを文化として定着する

<対策>

- | | | |
|---|--------------|-------------------------|
| ① | 平成 28 年 6 月～ | 社内で健康増進イベントを企画し、実施する |
| ② | 平成 29 年～ | 年 1 回を目安として、イベントを継続して行う |

以 上

株式会社 プレスク
代表取締役 湯浅 信